

ACTA CIRCUNSTANCIADA DERIVADA DE LA SEGUNDA VISITA JUDICIAL ORDINARIA REALIZADA EN JUZGADO SEGUNDO LETRADO CIVIL DEL DISTRITO JUDICIAL DE SALTILLO, CON RESIDENCIA EN LA CIUDAD DE SALTILLO COAHUILA DE ZARAGOZA, LOS DÍAS TREINTA Y UNO DE OCTUBRE Y PRIMERO DE NOVIEMBRE DE DOS MIL VEINTIDÓS.

FUNDAMENTACIÓN.

1. El artículo 57, fracción V de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, establece como atribución del Consejo de la Judicatura el ordenar, por conducto del Presidente del Consejo, que la Visitaduría Judicial realice las auditorias especiales o visitas de inspección que considere, con objeto de proveer una mejor administración de justicia.

2. El artículo 120 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, dispone que la Visitaduría Judicial General es el órgano auxiliar del Consejo de la Judicatura competente para inspeccionar el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial del Estado, así como para supervisar las conductas de los integrantes de estos órganos.

3. El segundo párrafo, del artículo 122 de la Ley Orgánica en cita, establece que el Visitador Judicial General deberá informar con la debida oportunidad al Presidente del Consejo de la Judicatura, de las visitas ordinarias de inspección que se vayan a practicar a fin de que se proceda a fijar el correspondiente aviso en los estrados del órgano, con una anticipación mínima de quince días, para el efecto de que las personas interesadas puedan acudir a la visita y manifestar sus quejas o denuncias.

4. Asimismo el artículo 122 A establece los puntos que, en cada órgano jurisdiccional, considerando las particularidades de cada uno, deben analizarse.

5. El artículo 36 del Reglamento Interior del Consejo de la Judicatura del Estado establece que, el Consejo analizará y, en su caso, aprobará el programa de visitas ordinarias semestrales que presente la Visitaduría, y lo propondrá en ejecución, por conducto de su Presidente.

6. El artículo 8 Fracción I del Reglamento de la Visitaduría Judicial General del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza establece como atribución del Visitador Judicial General el planear, programar, coordinar e implementar la práctica de visitas e inspecciones.

7. Los artículos 18 fracción II y 19 fracción II del mencionado reglamento establecen como obligaciones de los visitadores e

inspectores el participar en la práctica de las visitas e inspecciones programadas.

8. El artículo 21 del reglamento en cita establece como finalidad de las visitas e inspecciones ordinarias, recabar información sobre el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales y de los no jurisdiccionales, así como verificar los sistemas organizacionales de los mismos y supervisar la conducta de sus integrantes.

MOTIVACIÓN.

En sesión celebrada por el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, el día dieciséis de agosto del año en curso, fue dictado el acuerdo a través del cual se aprobó el Calendario de Visitas Judiciales e Inspecciones Administrativas, para el segundo semestre del dos mil veintidós.

GENERALIDADES.

1. Funcionarios de la Visitaduría Judicial General.

Visitadora Judicial. Licenciada Mariana del Rocío Hernández Mata.

Visitadora Auxiliar. Licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas

2. Instrumento con el que se identificaron. Credencial expedida por el Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza.

3. Número de oficio del informe de visita y fecha de recepción. Oficio VJG/439/2022 con fecha de recepción veinticinco de agosto de dos mil veintidós.

4. Órgano supervisado. Juzgado Segundo Letrado Civil.

5. Lugar y fecha del ejercicio. Ciudad de Saltillo, Coahuila de Zaragoza, los días treinta y uno de octubre y primero de noviembre del dos mil veintidós.

6. Hora de Inicio: 9:00 horas.

7. Periodo de supervisión: Primer Semestre del año dos mil veintidós.

8. Personal encargado de atender la visita: El titular del Juzgado, Licenciado Raúl Vázquez Hernández y el personal adscrito a este Juzgado.

9. Aviso de visita: Tal y como se aprecia de la certificación que aparece en el aviso, se fijó en un lugar visible el día quince de septiembre de dos mil veintidós, y que en el mismo se contiene la fecha fijada para el inicio de este ejercicio.

REVISIÓN.

Se procede a hacer la revisión respectiva de este órgano en los siguientes términos:

Matrícula del personal: En este acto se requiere al administrador del juzgado la matrícula de su personal, y al personal en general a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo; información que podrá ser localizada en el **Anexo 1 “Incidencias y manifestaciones”**.

Quejas y denuncias: Durante la jornada, se presentó **01** queja, recabándose la información necesaria en el formato respectivo, misma que será presentada ante el Consejo de la Judicatura en su oportunidad.

Audiencias: Durante el periodo revisado, el órgano programó un total de **774** audiencias, desahogando **373**, difiriendo **394** y cancelando **07**. La información relativa a las audiencias y agenda de trabajo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 2 “Agenda de trabajo”**.

Archivo del órgano jurisdiccional: Se hace una inspección del archivo del Juzgado, revisando los sistemas informáticos y el archivo físico. La información relativa a la ubicación de expedientes y el estado del archivo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 3 “Archivo del Juzgado”**.

Libro de registro: Se requiere al órgano visitado el libro de registro, constatando que durante el primer semestre del año dos mil veintidós, se recibieron en total **2,312** asuntos. La información pormenorizada respecto a los asuntos recibidos se desglosa a detalle en el **Anexo 4 “Libro de Registro”**.

Medios de auxilio judicial: Se requiere el libro de exhortos del órgano visitado, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintidós, fueron recibidos **22** medios de auxilio judicial, y no fueron librados medios de auxilio judicial. La información pormenorizada respecto a su estado se desglosa en el **Anexo 5 “Medios de auxilio judicial”**.

Asuntos citados para sentencia: Se requiere el libro de asuntos citados para sentencia, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintidós, se dictaron un total de **420** sentencias definitivas y **20** sentencias interlocutorias. La información pormenorizada respecto a este tema se desglosa en el **Anexo 6 “Asuntos citados para sentencia”**

Medios de impugnación: Se requiere el libro de medios de impugnación y apelaciones, asentándose que en total fueron recibidos **02** medios de impugnación durante el primer semestre del año dos mil veintidós. La información al respecto se desglosa en el **Anexo 7 “Medios de impugnación”**

Amparos: Se requiere el Libro de Amparos del órgano jurisdiccional, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintidós fueron recibidos **15** amparos directos y **26** amparos indirectos. La información relacionada con los amparos y

la tasa de sostenibilidad de los actos de autoridad revisados por la autoridad federal, se desglosa en el **Anexo 8 “Amparos”**.

Expedientillos y promociones irregulares: Se requiere el Libro Auxiliar, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintidós **no** se recibieron promociones irregulares y fueron abiertos **211** expedientillos por prevención y desechamientos. La información relacionada a este tema se desglosa en el **Anexo 9 “Expedientillos y promociones irregulares”**.

Remisiones al archivo judicial: Se requiere el legajo o registro donde se documenten las remisiones hechas al archivo judicial. Se asienta que el total de expedientes remitidos al archivo durante el primer semestre del año dos mil veintidós fue de **1,038** expedientes. La información relativa a las remesas y préstamos de expedientes al archivo podrá localizarse en el **Anexo 10 “Remisiones al archivo judicial”**.

Diligencias actuariales: Se solicitan los libros o legajos en donde se documenten las diligencias actuariales, a fin de evaluar al desempeño de cada uno de los actuarios adscritos al órgano visitado. En total, se documenta que el órgano realizó **3,186** diligencias actuariales fuera del órgano jurisdiccional, haciéndose el desglose respectivo de la información en el **Anexo 11 “Diligencias actuariales”**.

Libros adicionales: Se solicitan los Libros Índice, de Promociones recibidas, de expedientes facilitados para consulta, y de expedientes concluidos. La información obtenida de estos libros se asienta en el **Anexo 12 “Libros adicionales”**.

Publicación de acuerdos: Se solicita la información relativa a los acuerdos generados por el órgano jurisdiccional en su conjunto y por cada Secretaría, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintidós fueron generados en total **5,738** acuerdos por el órgano visitado. La información desglosada se podrá localizar en el **Anexo 13 “Acuerdos”**.

Cumplimiento de obligaciones de transparencia: Se solicita la información relativa a la debida publicación de la información de transparencia en el portal del Poder Judicial. La información obtenida se concentra en el **Anexo 14 “Cumplimiento de obligaciones de transparencia”**.

REVISIÓN DE MUESTRAS

En atención a la materia del órgano jurisdiccional, se procede a solicitar las siguientes muestras:

| Materia o tipo de órgano | Muestras a revisar | Cantidad |
|--------------------------|--------------------|----------|
| General | Desechamientos | 05 |
| General | Incompetencias | 02 |

| | | |
|-------------------|------------------|----|
| General | Incidentes | 05 |
| General | Previsiones | 05 |
| Materia Mercantil | Juicio Ejecutivo | 25 |

La revisión de las muestras se desglosa puntualmente en el **Anexo 15 “Muestreo de Expediente”**.

Observaciones de la visita anterior: En este momento se procede a revisar las observaciones derivadas de la visita anterior. Los hallazgos encontrados podrán ser revisados en el **“Anexo CJ, Observaciones de la visita anterior”**.

En este acto se hace entrega al órgano jurisdiccional del oficio VJG/592/2022 emitido en cumplimiento al acuerdo C-096/2022 del Consejo de la Judicatura del Estado, en donde se hace la RECOMENDACIÓN al órgano de emitir los acuerdos pendientes que ya hayan vencido su plazo legal.

En cumplimiento al acuerdo C-061/2022 del Consejo de la Judicatura, se hace entrega del cuestionario de percepción de ambiente laboral al personal del órgano. En este momento se reciben **12** cuestionarios contestados, derivado de los mismos y de la percepción de los funcionarios, no es necesario hacer especial observación.

Con lo anterior, se hace constar que a las diecinueve horas con treinta minutos del día primero de noviembre de dos mil veintidós, se concluyó la Segunda Visita Judicial Ordinaria, de la que se levanta acta circunstanciada, misma que es firmada electrónicamente por:

De la Visitaduría Judicial General:

| FUNCIONARIO | CARGO |
|---|---------------------|
| Licenciada Mariana del Rocío Hernández Mata | Visitadora Judicial |
| Licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas | Visitadora Auxiliar |

Del Órgano Visitado:

| FUNCIONARIO | CARGO |
|-----------------------------------|--------------|
| Licenciado Raúl Vázquez Hernández | Juez. |

ANEXO 1
INCIDENCIAS Y MANIFESTACIONES

A continuación se requiere la matrícula de personal al Titular:

| | Nombre | Cargo |
|----|------------------------------------|---------------------------------|
| 1 | Raúl Vázquez Hernández | Juez |
| 2 | Antonio Treviño Contreras | Secretario de Acuerdo y Trámite |
| 3 | Ilse Guadalupe Ordoñez Neira | Secretaria de Acuerdo y Trámite |
| 4 | Julio Cesar Concha Saucedo | Secretario de Acuerdo y Trámite |
| 5 | Reina Maribel García Ramos | Actuaria |
| 6 | Rosa Alicia Peña Rodríguez | Actuaria |
| 7 | Cristian Emanuel Torres Rivera | Actuario |
| 8 | Karina Guadalupe Sánchez Rodríguez | Secretaria Taquimecanógrafa |
| 9 | Alexa Amairani González González | Secretaria Taquimecanógrafa |
| 10 | Ana Karen Hernández Cabrera | Secretaria Taquimecanógrafa |
| 11 | Saira Janeth Castillo Arteaga | Secretaria Taquimecanógrafa |
| 12 | Judith Espinosa Velázquez | Secretaria Taquimecanógrafa |
| 13 | Gloria Guadalupe Díaz Sánchez | Secretaria Taquimecanógrafa |
| 14 | Sheila Mayte Alcalá Gómez | Secretaria Taquimecanógrafa |
| 15 | María Elizabeth Salazar Puente | Secretaria Taquimecanógrafa |
| 16 | Jessica Rodríguez Bustos | Secretaria Taquimecanógrafa |

Nota Aclaratoria: La Licenciada Rosa Alicia Peña Rodríguez no se ha presentado a laborar desde el primero de septiembre del presente año, manifestando el Secretario de Acuerdo y trámite, Licenciado Antonio Treviño Contreras que es debido a que cuenta con licencia médica.

En este acto se requiere al personal a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo, entregando en este momento **03** sobres cerrados.

**ANEXO 2
AGENDA DE TRABAJO**

Respecto al primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

| | CIVIL | MERCANTIL | TOTAL |
|--|-------|-----------|-------|
| Total de audiencias programadas durante el periodo de la visita. | 24 | 750 | 774 |
| Total de audiencias desahogadas. | 16 | 357 | 373 |
| Total de audiencias diferidas. | 8 | 386 | 394 |
| Total de audiencias canceladas. | 0 | 7 | 7 |

| | |
|---|---|
| Promedio de audiencias desahogadas por día hábil: | 3 |
|---|---|

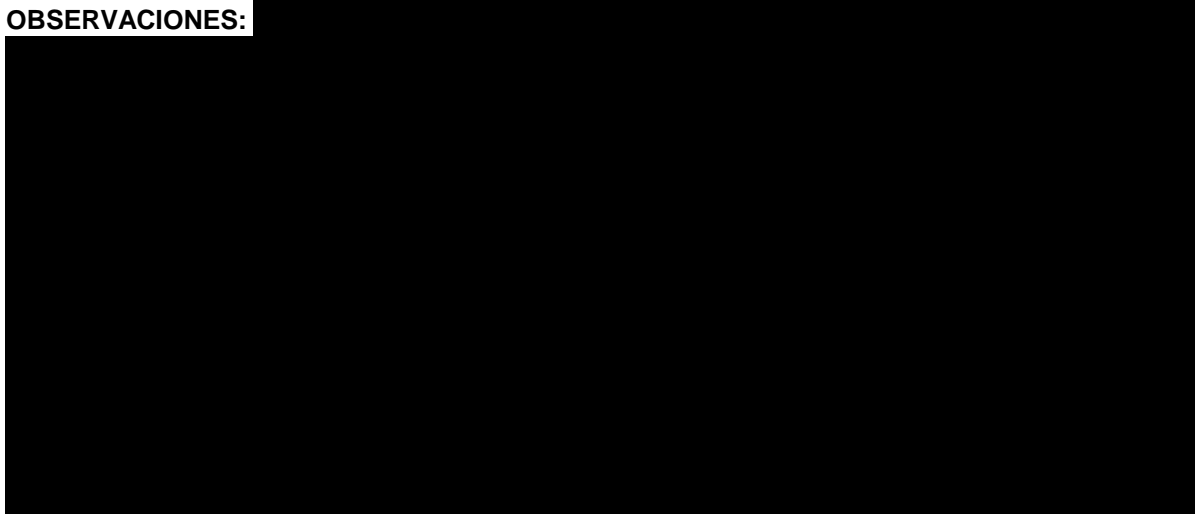
En este acto se procede a cuestionar al Secretario de Acuerdo y Trámite Licenciada Ilse Guadalupe Ordoñez Neira respecto a la cantidad de audiencias diferidas y la razón del diferimiento manifestando

Muestreo de audiencias diferidas.

| | Expediente | Tipo de audiencia | Días transcurridos entre su programación y su desahogo | Razón de su diferimiento. |
|-----------|------------|---------------------|--|--|
| 1 | 146/2022 | Prueba Confesional | 39 | Inasistencia de la parte absolvente |
| 2 | 117/2022 | Prueba Confesional | 49 | Inasistencia de las partes |
| 3 | 156/2022 | Prueba Confesional | 47 | Inasistencia de la parte absolvente |
| 4 | 3957/2021 | Prueba Confesional | 59 | Inasistencia de la parte absolvente |
| 5 | 72/2022 | Prueba Confesional | 22 | Inasistencia de la parte absolvente |
| 6 | 3976/2021 | Prueba Confesional | 59 | Inasistencia de las partes |
| 7 | 2820/2021 | Prueba Confesional | 39 | Inasistencia de la parte absolvente |
| 8 | 2304/2021 | Desahogo de pruebas | 27 | Falta de preparación de las pruebas |
| 9 | 145/2022 | Prueba Confesional | 28 | Inasistencia de la parte absolvente |
| 10 | 3480/2021 | Prueba Confesional | 12 | Inasistencia de la parte absolvente |
| 11 | 2813/2021 | Prueba Confesional | 17 | Inasistencia de la parte absolvente |
| 12 | 4103/2021 | Prueba Confesional | 61 | Inasistencia de las partes absolventes |

| | | | | |
|-----------|-----------|--------------------|----|-------------------------------------|
| 13 | 3997/2021 | Prueba Confesional | 20 | Inasistencia de la parte absolvente |
| 14 | 120/2022 | Prueba Confesional | 49 | Inasistencia de la parte absolvente |
| 15 | 4072/2021 | Prueba Confesional | 59 | Inasistencia de la parte absolvente |

OBSERVACIONES:



ANEXO 3
ARCHIVO DEL JUZGADO

Se solicita el muestreo de 10 expedientes verificando que se encuentren en su lugar:

| Consecutivo | No. expediente | ¿Se encuentra archivado correctamente? |
|--------------------|-----------------------|---|
| 1 | 927/2022 | Si |
| 2 | 3238/2021 | Si |
| 3 | 3204/2021 | Si |
| 4 | 1135/2022 | Si |
| 5 | 2354/2021 | Si |
| 6 | 727/2022 | Si |
| 7 | 1193/2021 | Si |
| 8 | 1705/2022 | Si |
| 9 | 255/2021 | Si |
| 10 | 3200/2021 | Si |

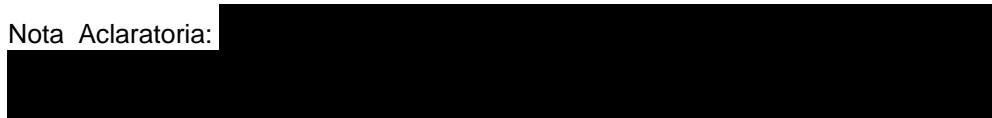
A continuación se procede a revisar las observaciones de la visita anterior no encontrando reincidencias.

**ANEXO 4
LIBRO DE REGISTRO**

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

| | CIVIL | MERCANTIL | TOTAL |
|--|--------------|------------------|--------------|
| Folios de demandas recibidas | 19 | 1991 | 2010 |
| Folios de exhortos | 0 | 22 | 22 |
| Folios que previnieron o desecharon la demanda o solicitud | 14 | 197 | 211 |
| Folios cancelados | 0 | 69 | 69 |
| Total de folios recibidos | 33 | 2279 | 2312 |

Nota Aclaratoria:



ANÁLISIS CUALITATIVO DE LLENADO DE LIBRO

El último folio recibido al día de la visita corresponde a:

| Fecha de alta de la Oficialía de Partes | Fecha de recepción en el Juzgado | Número de folio | Foja del libro |
|---|----------------------------------|-----------------|----------------|
| 28/10/2022 | 31/10/2022 | 3446/2022 | 24 |

OBSERVACIONES:



**ANEXO 5
MEDIOS DE AUXILIO JUDICIAL**

RECIBIDOS

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se desprende la siguiente información:

| Recibidos | Diligenciados | Sin diligenciar | Devueltos | Pendientes |
|------------------|----------------------|------------------------|------------------|-------------------|
| 22 | 1 | 21 | 2 | 20 |

Muestreo de 5 exhortos en trámite, a fin de constatar que no se hayan excedido los términos de ley. En caso de advertirse, se hará el señalamiento respectivo en el acta.

| | Número de exhorto | Fecha de recepción | Fecha de acuerdo | Autoridad exhortante | Anomalía |
|---|--------------------------|---------------------------|-------------------------|--|-----------------|
| 1 | 02/2022 | 16/02/2022 | 16/02/2022 | Juzgado Segundo Letrado en Materia Civil del Distrito Judicial de Torreón. | Ninguna |
| 2 | 06/2022 | 18/02/2022 | 21/02/2022 | Juez de Menor Cuantía del Primer Distrito Judicial de Monterrey | Ninguna |
| 3 | 10/2022 | 29/04/2022 | 19/04/2022 | Juez Primero Mixto de Primera Instancia, del Distrito Judicial de Cd. Lerdo, Durango | Ninguna |
| 4 | 18/2022 | 02/05/2022 | 03/05/2022 | Juez de Menor Cuantía del Primer Distrito Judicial de Monterrey | Ninguna |
| 5 | 21/2022 | 23/05/2022 | 26/05/2022 | Juez de Menor Cuantía del Primer Distrito Judicial de Monterrey | Ninguna |

LIBRADOS

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se desprende que **NO** se libraron medios de auxilio judicial.

ANEXO 6 ASUNTOS CITADOS PARA SENTENCIA

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

SENTENCIAS DEFINITIVAS

| | CIVIL | MERCANTIL | TOTAL |
|---|-------|-----------|-------|
| Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita | 6 | 423 | 429 |
| Total de sentencias dictadas | 6 | 414 | 420 |
| Total de sentencias dictadas dentro de plazo | 2 | 410 | 412 |
| Total de sentencias dictadas fuera de plazo. | 4 | 4 | 8 |
| Asuntos devueltos a trámite | 0 | 9 | 9 |

De las **420** sentencias dictadas, **08** tuvieron prórroga.

Nota Aclaratoria: De las 420 sentencias dictadas en el periodo, se advierten que 24 fueron dictadas en el mes de Junio.

De las sentencias definitivas dictadas fuera de término, se obtiene lo siguiente:

| | No. de expediente | Tipo de Juicio | Fecha de citación | Fecha de dictado | Días de desfase | Prórroga |
|---|-------------------|------------------------------|-------------------|------------------|-----------------|----------|
| 1 | 3174/2021 | Ejecutivo Civil de Desahucio | 10/02/2022 | 28/02/2022 | 9 | No |
| 2 | 663/2020 | Oral Mercantil | 14/02/2022 | 23/02/2022 | 4 | No |
| 3 | 2332/2020 | Ejecutivo Civil de Desahucio | 27/04/2022 | 20/05/2022 | 12 | No |
| 4 | 4046/2021 | Ejecutivo Civil de Desahucio | 29/04/2022 | 24/05/2022 | 12 | No |
| 5 | 1799/2021 | Ejecutivo Mercantil | 03/06/2022 | 24/06/2022 | 7 | No |
| 6 | 2304/2021 | Ejecutivo Mercantil | 10/06/2022 | 30/06/2022 | 6 | No |
| 7 | 941/2021 | Ejecutivo Mercantil | 14/06/2022 | 06/07/2022 | 8 | No |
| 8 | 588/2022 | Desahucio | 15/06/2022 | 06/07/2022 | 12 | No |

SENTENCIAS INTERLOCUTORIAS

| | CIVIL | MERCANTIL | TOTAL |
|---|-------|-----------|-------|
| Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita | 2 | 18 | 20 |
| Total de sentencias dictadas | 2 | 18 | 20 |
| Total de sentencias dictadas dentro de plazo | 2 | 18 | 20 |
| Total de sentencias dictadas fuera de plazo. | 0 | 0 | 0 |
| Asuntos devueltos a trámite | 0 | 0 | 0 |

De las **20** sentencias dictadas, ninguna tuvo prórroga.

OBSERVACIÓN:



**ANEXO 7
MEDIOS DE IMPUGNACIÓN**

Del segundo semestre del año dos mil veintiuno, se obtiene lo siguiente:

MEDIOS DE IMPUGNACIÓN

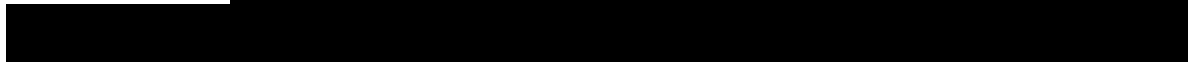
| | Apelaciones | Reconsideraciones | Quejas | Total |
|------------------|--------------------|--------------------------|---------------|--------------|
| Civil | 1 | 0 | 0 | 1 |
| Mercantil | 1 | 0 | 0 | 1 |

| | Presentados | Remitidos | Pendientes de remitir |
|---------------------------|--------------------|------------------|------------------------------|
| Sala | 0 | 0 | 0 |
| Tribunal Distrital | 2 | 0 | 2 |

Expedientes pendientes de remitir al Tribunal Distrital

| | Número de expediente | Juicio o procedimiento | Fecha de resolución impugnada | Fecha de admisión del recurso |
|---|-----------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | 15/2021 | Tercería Excluyente de Dominio | 10/11/2021 | 06/01/2022 |
| 2 | 3377/2021 | Ejecutivo Civil de Desahucio | 17/02/2022 | 29/03/2022 |

Nota Aclaratoria:



ANEXO 8 AMPAROS

Del segundo semestre del año dos mil veintiuno, se obtiene lo siguiente:

| | Amparos Directos | |
|---|------------------|-----------|
| | Civil | Mercantil |
| Amparos recibidos | 0 | 15 |
| Amparos concluidos | 0 | 0 |
| Amparos negados | 0 | 0 |
| Amparos sobreseídos | 0 | 0 |
| Amparos Concedidos | 0 | 0 |
| Amparos pendientes de resolución | 0 | 10 |
| Amparos en los que se declara incompetencia | 0 | 5 |

| | Amparos Indirectos | |
|----------------------------------|--------------------|-----------|
| | Civil | Mercantil |
| Amparos recibidos | 2 | 24 |
| Amparos concluidos | 0 | 0 |
| Amparos negados | 0 | 1 |
| Amparos sobreseídos | 0 | 12 |
| Amparos Concedidos | 0 | 3 |
| Amparos pendientes de resolución | 0 | 0 |

Observaciones:

**ANEXO 9
EXPEDIENTILLOS Y PROMOCIONES IRREGULARES**

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

| | Civil | Mercantil | Total |
|---|-------|-----------|-------|
| Cantidad de promociones irregulares recibidas | / | / | / |
| Cantidad de expedientillos abiertos por prevención o desechamiento. | 14 | 197 | 211 |

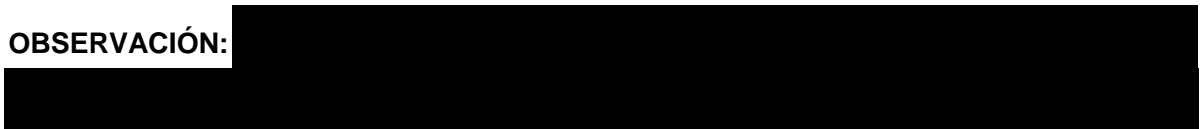
ANÁLISIS CUALITATIVO

EXPEDIENTILLOS AUXILIARES

El último folio al día anterior de la visita, corresponde a:

| Número de expediente aux. | Auto que ordena formar el expedientillo | Causa por la que se ordena formar expedientillo | Foja del libro |
|---------------------------|---|---|----------------|
| 3401/2022 | 27/10/2022 | Exhiba copias del RFC | 138 |

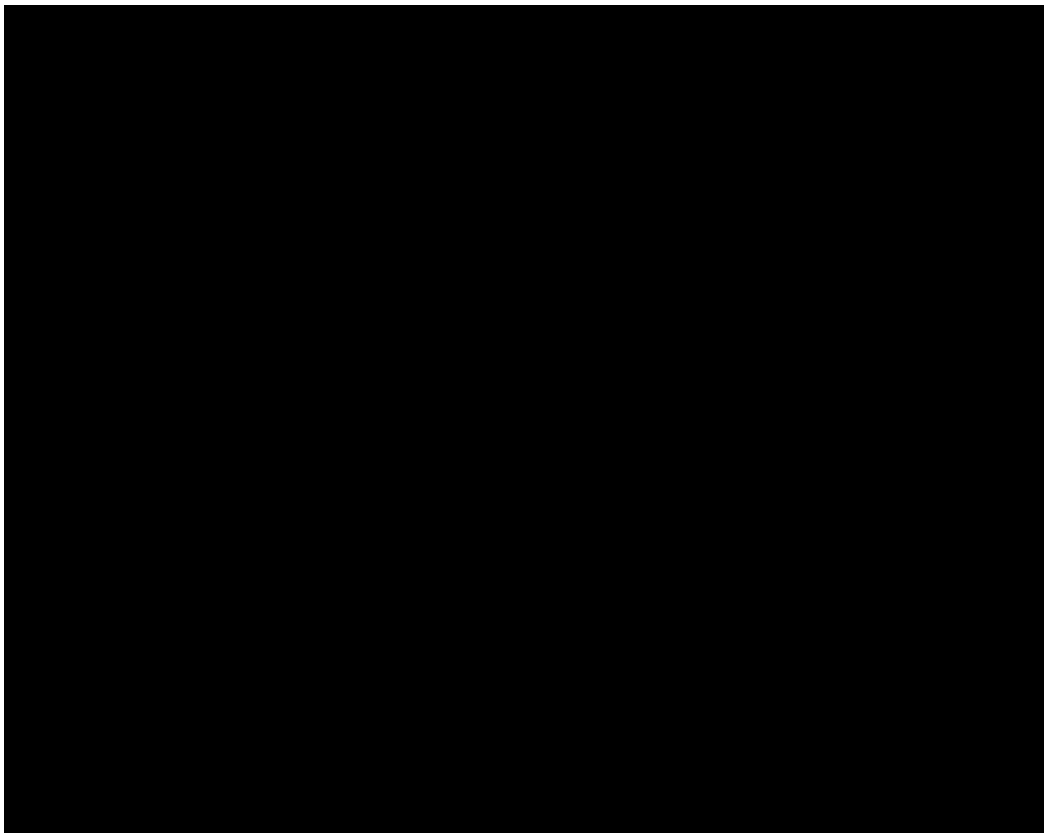
OBSERVACIÓN:



ANEXO 10
REMISIONES AL ARCHIVO JUDICIAL

| | Fecha | Número de oficio | Total de expedientes enviados | Anomalia señalada por el Archivo Judicial |
|--------------|-------------|------------------|-------------------------------|---|
| 1 | 22/02/2022 | 3548/2022 | 336 | / |
| 2 | 22/02/2022 | 405/2022 | 100 | / |
| 3 | 30/06/2022 | 28/2022 | 78 | / |
| 4 | 30/06/2022 | 3/2022 | 138 | / |
| 5 | 30/06/2022 | 577/2022 | 42 | / |
| 6 | 30/06/52022 | 622/2022 | 344 | / |
| TOTAL | | | 1,038 | |

| RELACIÓN DE EXPEDIENTES | | |
|--------------------------------|--|-------|
| 1 | Total de expedientes remitidos al archivo judicial durante el periodo | 1,038 |
| 2 | Total de expedientes solicitados en préstamo al archivo judicial durante el periodo. | 2,153 |



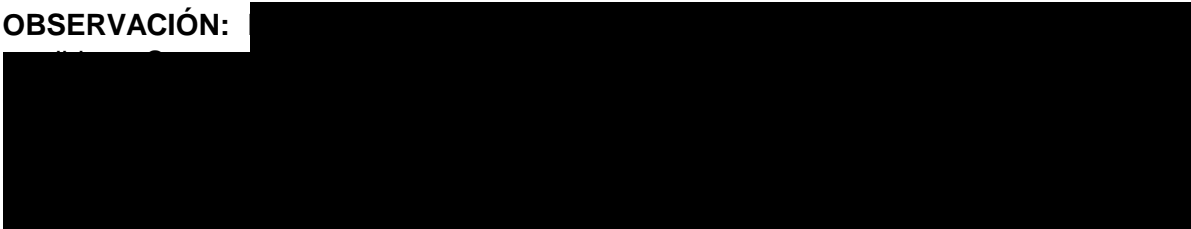
**ANEXO 11
DILIGENCIAS ACTUARIALES**

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

| Actuario | Total de diligencias actuariales realizadas | | Total de diligencias actuariales realizadas dentro del órgano | | Total de diligencias actuariales realizadas fuera del órgano | | Promedio de diligencias actuariales realizadas diariamente | |
|--------------------------------|---|-----------|---|-----------|--|-----------|--|-----------|
| | Civil | Mercantil | Civil | Mercantil | Civil | Mercantil | Civil | Mercantil |
| Cristian Emanuel Torres Rivera | 6 | 1550 | 0 | 13 | 6 | 1537 | 1 | 13 |
| Reina Maribel García Ramos | 17 | 977 | 7 | 43 | 10 | 934 | 1 | 8 |
| Rosa Alicia Peña Rodríguez | 4 | 737 | 1 | 41 | 3 | 696 | 1 | 6 |

Nota Aclaratoria: La Licenciada Rosa Alicia Peña Rodríguez no se ha presentado a laborar desde el primero de septiembre del presente año, manifestando el Secretario de Acuerdo y Trámite, Licenciado Antonio Treviño Contreras que es debido a que cuenta con licencia médica

OBSERVACIÓN:



ANEXO 12 LIBROS ADICIONALES

LIBRO ÍNDICE

De un análisis de los últimos registros contenidos en el libro de gobierno, se advierte que el libro índice **SI** está actualizado debidamente.

PROMOCIONES RECIBIDAS

Del análisis de los sistemas informáticos del órgano jurisdiccional se obtiene la siguiente información:

| | |
|---|-------|
| Total de promociones recibidas en el primer semestre del año 2022 | 6,914 |
| Total de promociones pendientes de acordar fuera de plazo al día de la visita | 601 |

LIBRO DE EXPEDIENTES FACILITADOS PARA CONSULTA

Del análisis del libro, se advierte que **NO** está llenado debidamente, toda vez que se advierten registros en blanco en las columnas de día, nombre, firma, identificación y devolución.

| | |
|----------------------------------|-----|
| Total de expedientes facilitados | 840 |
|----------------------------------|-----|

LIBRO DE EXPEDIENTES CONCLUIDOS

Del análisis del libro, se advierte que **SI** está llenado debidamente.

| | |
|---------------------------------|-----|
| Total de expedientes concluidos | 854 |
|---------------------------------|-----|

**ANEXO 13
ACUERDOS**

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

| | |
|---|-------|
| Total de acuerdos generados por el Órgano Jurisdiccional: | 5,738 |
|---|-------|

Acuerdos generados por cada Secretario de Acuerdo y Trámite:

| | Secretario de Acuerdo y Trámite | Total de acuerdos generados |
|---|---------------------------------|-----------------------------|
| 1 | Antonio Treviño Contreras | 3779 |
| 2 | Ilse Guadalupe Ordoñez Neira | 1959 |
| 3 | Julio Cesar Concha Saucedo | 0 |

Nota Aclaratoria: Manifiesta el Licenciado Julio Cesar Concha Saucedo que

[REDACTED]

ANEXO 14
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

Del primer semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

SENTENCIAS EN VERSIÓN PÚBLICA

De un análisis de 03 sentencias en versión pública se obtiene la siguiente información:

| | Número de expediente | Número de sentencia | Fecha de dictado | Fecha en que causa ejecutoria | Fecha de publicación | Cuenta con certificación |
|---|----------------------|---------------------|------------------|-------------------------------|----------------------|--------------------------|
| 1 | 20/2022 | 356/2022 | 08/06/2022 | 08/06/2022 | 27/10/2022 | Si |
| 2 | 3800/2021 | 283/2022 | 28/04/2022 | 28/04/2022 | 28/04/2022 | Si |
| 3 | 2955/2021 | 233/2022 | 31/03/2022 | 31/03/2022 | 31/03/2022 | Si |

UBICACIÓN DE EXPEDIENTES

De un análisis de 10 expedientes en la página web del Poder Judicial, se obtiene lo siguiente:
(Artículo 27 fracción 12 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza)

| | Número de expediente | Se encuentra cumplida la obligación |
|----|----------------------|-------------------------------------|
| 1 | 3200/2021 | No |
| 2 | 927/2022 | No |
| 3 | 1135/2022 | No |
| 4 | 3238/2021 | No |
| 5 | 1319/2019 | No |
| 6 | 1193/2021 | No |
| 7 | 255/2021 | No |
| 8 | 3204/2021 | No |
| 9 | 1575/2019 | No |
| 10 | 795/2022 | No |

| Segundo Letrado Civil del Distrito Judicial de Saltillo | | | | | | | |
|---|-----------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|--|
| # | Número de folio | 1.- Fecha de presentación de demanda | 2.- Fecha de prevención y/o acuerdo | Días transcurridos entre 1 y 2 | 3.- Se intento subsanar (Si/No) | Días transcurridos entre 2 y 3 | Razón de desechario y observaciones |
| 1 | 3399/2022 | 25/10/2022 | 27/10/2022 | 2 | No | / | El endoso del documento base de la acción no se encuentra firmado. (arts. 29, 35 y 38 LGTOC). |
| 2 | 3398/2022 | 25/10/2022 | 27/10/2022 | 2 | No | / | El endoso del documento base de la acción no se encuentra firmado. (arts. 29, 35 y 38 LGTOC). |
| 3 | 3384/2022 | 25/10/2022 | 26/10/2022 | 1 | No | / | El actor ejerce la acción por sus propios derechos y del documento base de la acción se desprende que tiene el carácter de endosatario en procuración. |
| 4 | 3145/2022 | 27/9/2022 | 30/9/2022 | 3 | No | / | Del planteamiento no se desprende que se actualice algún acto de comercio. (El actor aduce que el demandado se comprometió verbalmente a pagarle la compra de refacciones o averías de un vehículo automotor. |
| 5 | 3247/2022 | 10/10/2022 | 10/10/2022 | 1 | No | / | El documento base de la acción no contiene la fecha y lugar de expedición. (art. 170 LGTOC). |
| Previsiones | | | | | | | |
| 1 | 3369/2022 | 21/10/2022 | 24/10/2022 | 1 | No | / | La parte actora no presentó copia de la CURP, RFC e INE. (art. 1061 fracc. V) |
| 2 | 3396/2022 | 25/10/2022 | 26/10/2022 | 1 | No | / | La parte actora no presentó copia del RFC . (art. 1061 fracc. V) |
| 3 | 3397/2022 | 25/10/2022 | 26/10/2022 | 1 | No | / | La parte actora no presentó copia del RFC . (art. 1061 fracc. V) |
| 4 | 3400/2022 | 25/10/2022 | 26/10/2022 | 1 | No | / | La parte actora no presentó copia del RFC . (art. 1061 fracc. V) |
| 5 | 3380/2022 | 24/10/2022 | 25/10/2022 | 1 | No | / | El actor omite manifestar que carece de los documentos originales o copias certificadas que exhibió para acreditar la propiedad del bien. El actor pretende acreditar la existencia de un contrato verbal de arrendamiento a través de medios preparatorios. |

| # | Incompetencias Número de folio o expediente | Razón de incompetencia |
|---|--|---|
| 1 | 3107/2022 | El actor demanda pago de pesos, en el acuerdo se establece que el competente lo es un Juez de Primera Instancia. |
| 2 | 2106/2022 | Se demanda juicio de desahucio por un monto de \$60,000.00, el juzgador resuelve que es competencia del Juzgado Letrado hasta por el monto de \$57,732.00. La demanda se presentó el 16-06-2022 y se acordó el 28-06-2022 |

Expedientes

| # | Número de expediente | 1.- Fecha de presentación de demanda | Prevención o admisión | 2.- Fecha del primer acuerdo | Días transcurridos entre 1 y 2 | Fecha de citación para sentencia | Fecha de sentencia | Días transcurridos entre citación y sentencia | Prórroga para dictado de sentencia SI/NO | Días Hábiles transcurridos entre la presentación de la demanda y la sentencia |
|----|----------------------|--------------------------------------|-----------------------|------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|--------------------|---|--|---|
| 1 | 574/2022 | 4/3/2022 | Admisión | 8/3/2022 | 2 | 4/7/2022 | 6/7/2022 | 2 | No | 80 |
| 2 | 4187/2021 | 25/11/2021 | Admisión | 26/11/2021 | 1 | 7/12/2022 | 10/8/2022 | 21 | Si | 165 |
| 3 | 17/2021 | 6/1/2021 | Admisión | 8/1/2021 | 2 | 4/8/2022 | 16/8/2022 | 8 | No | 376 |
| 4 | 3229/2019 | 10/7/2019 | Admisión | 12/7/2019 | 2 | 18/5/2020 | 21/5/2020 | 3 | No | 226 |
| 5 | 1161/2022 | 26/4/2022 | Admisión | 3/5/2022 | 5 | 23/8/2022 | 14/9/2022 | 16 | Si | 99 |
| 6 | 346/2022 | 11/2/2022 | Admisión | 15/2/2022 | 2 | 2/8/2022 | 19/10/2022 | 56 | No | 170 |
| 7 | 856/2022 | 1/4/2022 | Admisión | 18/4/2022 | 6 | 3/10/2022 | 5/10/2022 | 2 | No | 126 |
| 8 | 1912/2021 | 12/5/2021 | Admisión | 21/5/2021 | 7 | 10/10/2022 | 27/10/2022 | 13 | Si | 347 |
| 9 | 1411/2022 | 19/5/2022 | Admisión | 25/5/2022 | 4 | 10/10/2022 | 24/10/2022 | 10 | Si | 112 |
| 10 | 1174/2022 | 26/4/2022 | Admisión | 3/5/2022 | 5 | 10/10/2022 | 17/10/2022 | 5 | No | 122 |
| 11 | 545/2022 | 1/3/2022 | Admisión | 2/3/2022 | 1 | 11/10/2022 | 28/10/2022 | 13 | Si | 165 |
| 12 | 3589/2020 | 22/10/2020 | Admisión | 26/10/2020 | 2 | 19/10/2022 | 28/10/2022 | 7 | No | 483 |
| 13 | 34/2022 | 3/1/2022 | Admisión | 5/1/2022 | 2 | 19/10/2022 | 28/10/2022 | 7 | No | 205 |
| 14 | 3355/2021 | 8/9/2021 | Admisión | 10/9/2021 | 2 | 25/8/2022 | 3/10/2022 | 27 | Si | 254 |
| 15 | 3599/2021 | 27/9/2021 | Admisión | 30/9/2021 | 3 | 4/7/2022 | 6/7/2022 | 2 | No | 180 |
| 16 | 4174/2021 | 24/11/2021 | Admisión | 25/11/2021 | 1 | 4/8/2022 | 19/9/2022 | 32 | Si | 194 |
| 17 | 3653/2021 | 27/9/2021 | Admisión | 4/10/2021 | 5 | 4/8/2022 | 22/9/2022 | 35 | Si | 236 |
| 18 | 1157/2022 | 26/4/2022 | Admisión | 3/5/2022 | 5 | 8/8/2022 | 17/8/2022 | 7 | No | 79 |
| 19 | 264/2022 | 1/2/2022 | Admisión | 3/2/2022 | 2 | 24/8/2022 | 29/9/2022 | 26 | Si | 163 |
| 20 | 382/2022 | 18/2/2022 | Admisión | 21/2/2022 | 1 | 25/8/2022 | 30/9/2022 | 26 | Si | 152 |
| 21 | 4544/2021 | 10/12/2021 | Admisión | 13/12/2021 | 1 | 24/8/2022 | 27/9/2022 | 24 | Si | 188 |
| 22 | 4547/2021 | 10/12/2021 | Admisión | 13/12/2021 | 1 | 24/8/2022 | 29/9/2022 | 26 | Si | 190 |
| 23 | 3852/2021 | 14/10/2021 | Admisión | 15/10/2021 | 1 | 29/8/2022 | 18/10/2022 | 36 | Si | 242 |
| 24 | 664/2022 | 15/3/2022 | Admisión | 23/3/2022 | 5 | 12/8/2022 | 24/10/2022 | 51 | Si | 151 |
| 25 | 695/2022 | 16/3/2022 | Admisión | 24/3/2022 | 5 | 12/8/2022 | 25/10/2022 | 52 | No | 151 |
| 26 | 531/2022 | 28/2/2022 | Admisión | 2/3/2022 | 2 | 25/8/2022 | 29/9/2022 | 25 | Si | 145 |
| 27 | 4018/2020 | 20/11/2020 | Admisión | 27/11/2020 | 5 | 13/6/2022 | 15/7/2022 | 24 | Si | 387 |
| 28 | 2926/2021 | 21/5/2021 | Admisión | 24/5/2021 | 1 | 8/7/2022 | 10/8/2022 | 23 | Si | 284 |
| 29 | 2399/2021 | 25/6/2021 | Admisión | 28/6/2021 | 1 | 11/10/2022 | 28/10/2022 | 13 | Si | 316 |
| 30 | 3915/2021 | 22/10/2021 | Admisión | 25/10/2021 | 1 | 4/8/2022 | 16/8/2022 | 8 | No | 191 |
| 31 | 2958/2020 | 10/3/2021 | Admisión | 3/5/2021 | 32 | 17/6/2022 | 22/6/2022 | 3 | No | 293 |
| 32 | 3200/2021 | 14/6/2022 | Admisión | 27/6/2022 | 9 | 13/7/2022 | 15/7/2022 | 2 | No | 23 |
| 33 | 4466/2021 | 5/7/2022 | Admisión | 8/8/2022 | 24 | 13/10/2022 | 21/10/2022 | 6 | No | 78 |
| 34 | 3124/2021 | 16/11/2021 | Admisión | 3/12/2021 | 13 | 27/6/2022 | 30/6/2022 | 3 | No | 143 |
| 35 | 727/2022 | 17/6/2022 | Admisión | 30/6/2022 | 9 | 5/9/2022 | 8/9/2022 | 3 | No | 59 |

La licenciada Melissa Lisete Gallegos González, Visitadora Auxiliar, adscrita a la Visitaduría Judicial General, hago constar y certifico que, en términos de los artículos 3; 27, fracción I, inciso 10; 60 y 69 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y 3, fracciones X y XI, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, la presente corresponde a la versión pública del acta de la visita judicial ordinaria identificada y en la que se suprime la información considerada como reservada o confidencial.

Este documento fue cotejado previamente con su original por la servidora público que elabora la versión pública.

Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a 04 de enero de 2023.

Licenciada Melissa Lisete Gallegos González

Visitadora Auxiliar.